ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Semana de alistamiento reunión de área de teleinformática**			
CIUDAD Y FECHA: julio 2 de 2024		**HORA INICIO:** **8 .00 am**	**HORA FIN:** **12 .00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Informática 1		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Saludo.

1. Momento de sintonía.
2. Recordemos los pasos para elaborar una guía
3. Formatos actualizados planeación, guía
4. Sensibilización inclusión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar herramientas que posibiliten directrices para trabajar en el proceso de enseñanza aprendizaje.

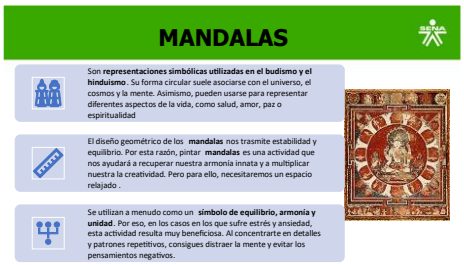
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza saludo a los instructores y siendo las 8 am se inicia la jornada.



Se realiza una actividad de relajación donde se invita a los instructores a tomar una posición adecuada donde se sientan cómodos, cerrar los ojos y tomar y botar aire, además pensar en situaciones positivas que me han sucedido en la vida, durante un tiempo estar pensando y tráelo a mi mente, continúo respirando, después de un tiempo abrir los ojos.

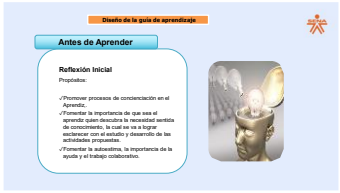
Seguidamente a cada instructor se le entrega una mándala para que la colore y mientras lo hace continue con los pensamientos positivos. ¿Finalizada la actividad se les pregunta cómo se sintieron? manifestaron que rejados, necesitaban de ese espacio, les pareció interesante el trabajo con las mándalas.



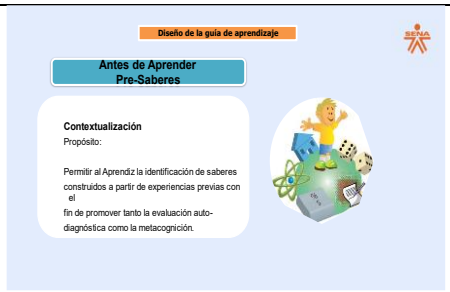
Se continúa explicando la importancia de las mándalas y como nos pueden ayudar en esos momentos de ansiedad que en algún momento hemos tenido, además también nos puede servir para trabajar en los espacios de formación con los aprendices



Se realizo un recorrido por los pasos que se deben tener en cuenta al momento de la realización de la guía .



En esta parte de la guía es importante que se piense en una actividad motivadora contextualizada que permita presentar la competencia puede ser una actividad interactiva. En esta parte de la guía se ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje.



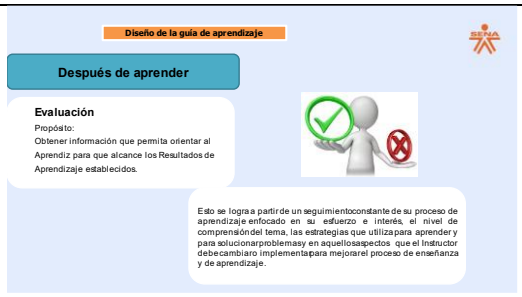
Es clave que se piensen en actividades que permitan conocer como están los aprendices en los saberes previos, este es el punto de partida para emprender y pensarse como alcanzar la competencia teniendo en cuenta las necesidades encontradas



Esta parte de la guía donde se da explicaciones claras, se retroalimenta el proceso de enseñanza aprendizaje, es una oportunidad para desarrollar trabajo cooperativo u otras actividades que permitan a los aprendices producir conocimiento desde los insumos dados por el instructor.

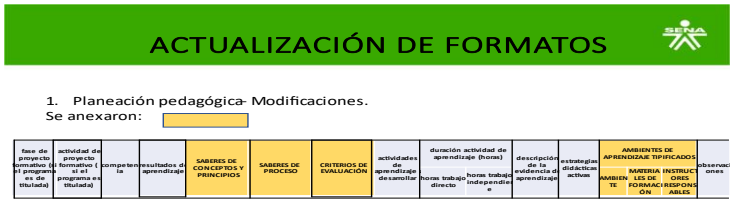


Debemos pensar en actividades que permitan demostrar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, que permitan demostrar los sabes adquiridos durante la formación.

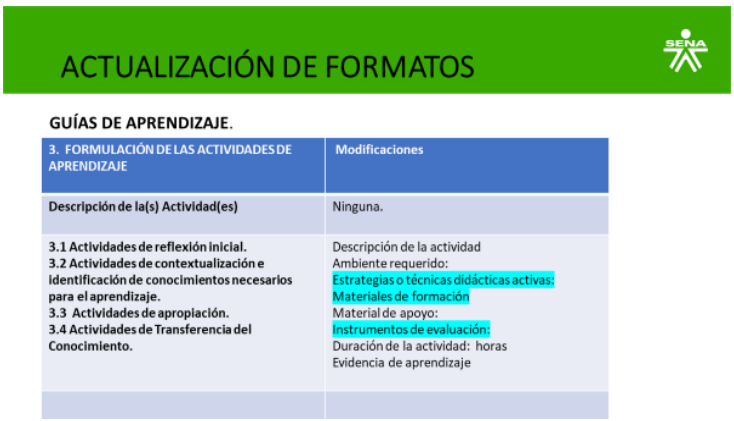


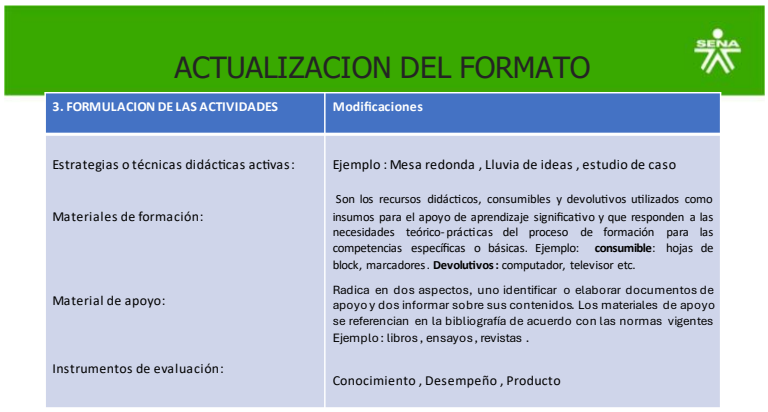
La evaluación es un proceso constante, formativo que debe realizarse durante el proceso de formación, no esperar hasta lo ultimo para valorar el desempeño de los aprendices, ya que la evaluación por competencias es un proceso que da cuenta del avance o retrasó de los procesos que los aprendices van desarrollando. Finalmente, se les informa que hay unos instrumentos de evaluación que son de centro que les van a enviar para que les sirva de insumo para que los actualicen de acuerdo al trabajo que vayan a realizar.

Se presentan los nuevos cambios del formato de planeación y la importancia de hacer el ajuste.

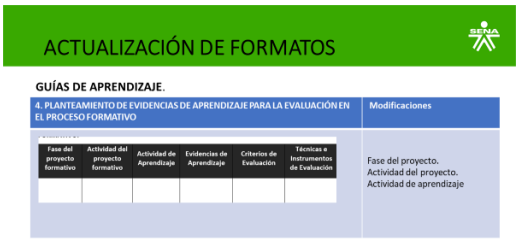


Se continua con la explicación de los cambios de la guía





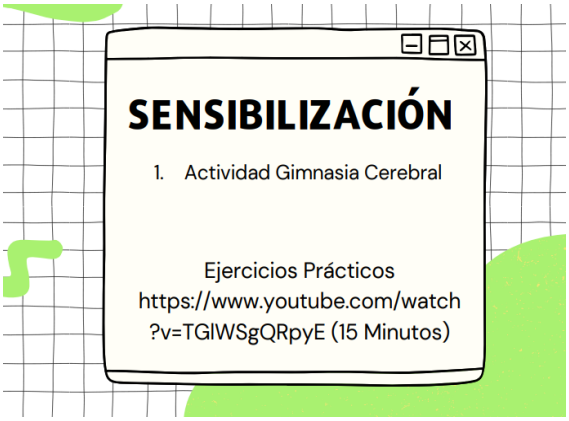
Se explica el cambio que hay al finalizar las actividades y que se debe escribir en cada una, se dan ejemplos.

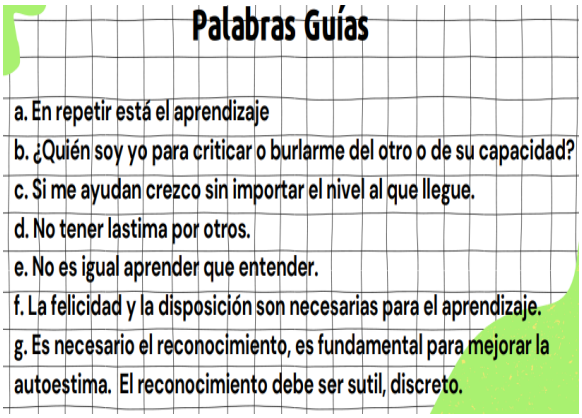


Hay tres casillas nuevas que se deben diligenciar tomando la información de la identificación de guía y de la planeación.

Después de descanso la compañera María del pilar continua con la agenda con una actividad sobre gimnasia cerebral donde le muestra diferentes frases con números y códigos para que ellos den cuenta del mensaje.

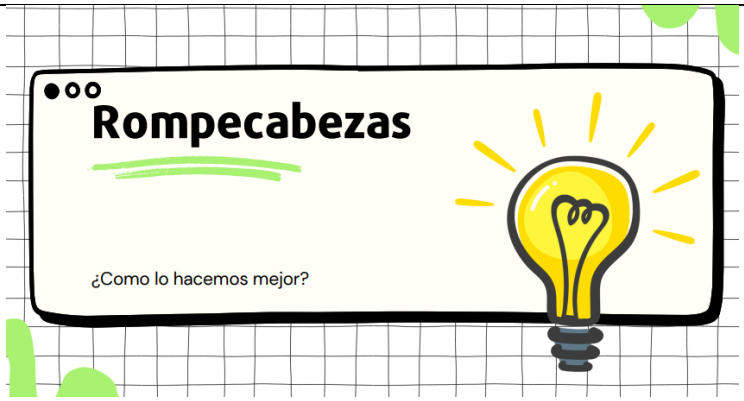


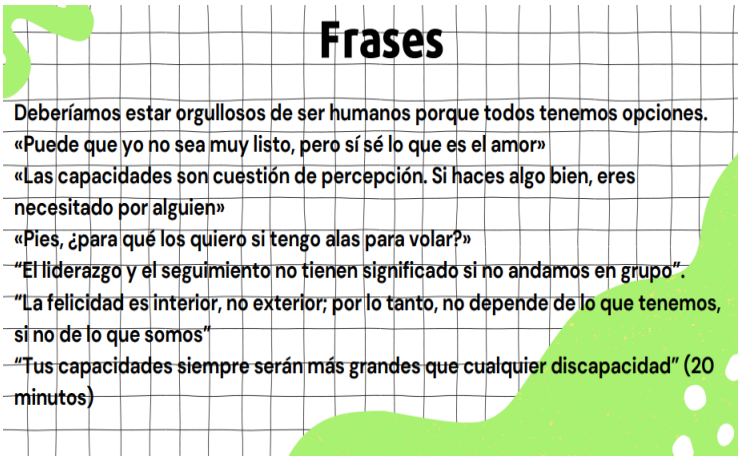




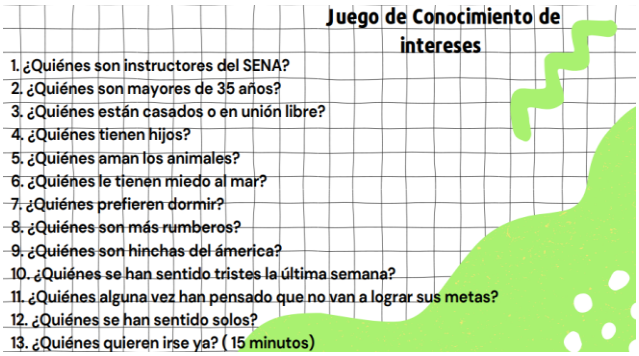
Después de terminar la actividad los instructores reflexionan sobre las dificultades, la falta de concentración, algunos sintieron frustración, manifiestan que les falto coordinación al momento de realizar los ejercicios

En la actividad del rompecabezas los instructores participaron y se dieron cuenta que faltaban piezas que debían buscar en otros equipos, los instructores reflexionan sobre la importancia de trabajar la autoestima, la solidaridad ante las situaciones del otro, la importancia del trabajo en equipo, que a veces hay desorganizarse para organizar, la sinergia del equipo de trabajo, alguien debe asumir el liderazgo.
Todas las fichas eran importantes así fueran blancas hacer parte de un todo.



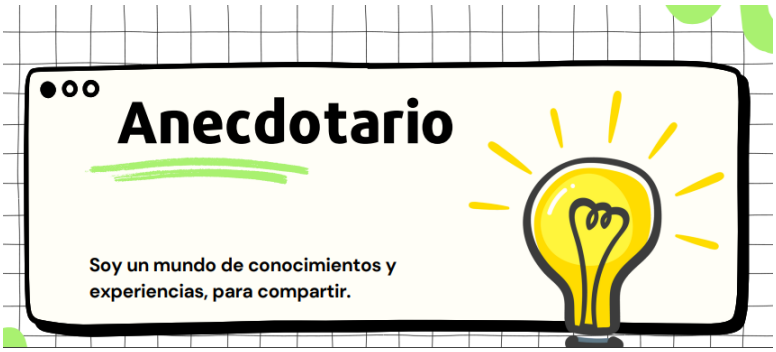


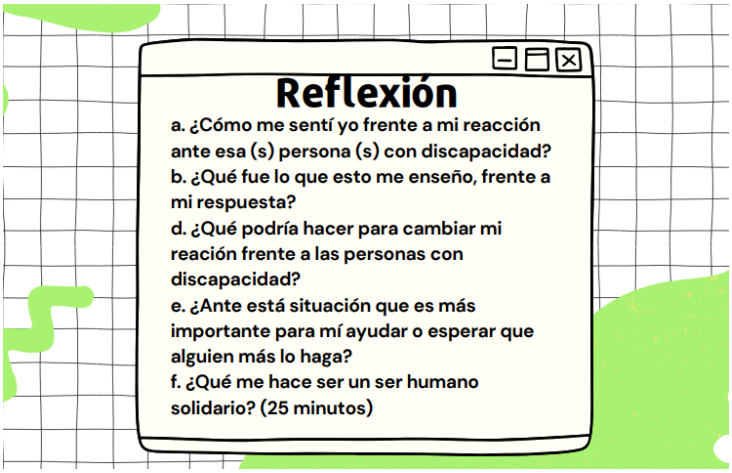
Después se realizó una actividad donde todos los instructores estuvieron de pie en el centro, la psicóloga les realizo una serie de preguntas a las cuales estuvieron dispuestos y se disfrutaron la actividad



Se les entrego dos hojas a los instructores para que elaboren un anecdotario donde expresen que experiencia ha tenido con una persona con discapacidad dentro o fuera del SENA, el objetivo es otro espacio retomar las preguntas problematizadoras y reflexionar sobre los cambios que se hayan presentado frente a la experiencia para

con las personas de discapacidad , finalmente se recogerán los escritos se encuadernaran y quedaran la evidencia .





Se realizó la socialización en la cual algunos instructores contaron su experiencia. En el proceso de evaluación manifestaron que es importante mirar los grupos por su diversidad pensando en un trabajo diferencial.

CONCLUSIONES

El área de teleinformática el equipo ejecutor está organizando el informe de guías para direccionar sobre de quien es el responsable de elaborarla y posteriormente enviarlas a la formadora para proceso de revisión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Reorganización mapa de guías	Semana de alistamiento	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

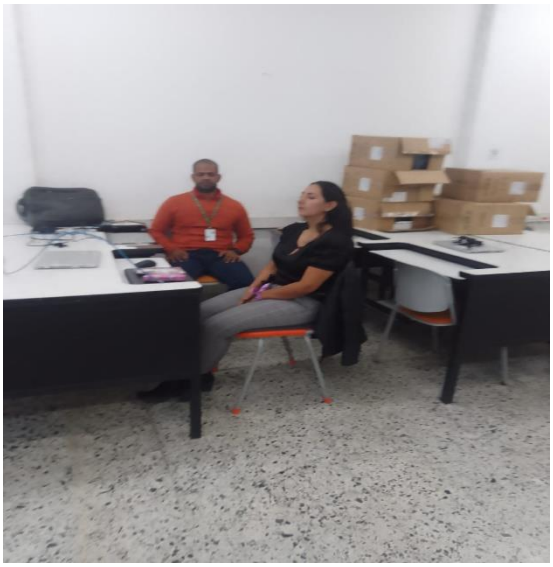
ANEXOS

Registro fotográfico, Asistencia

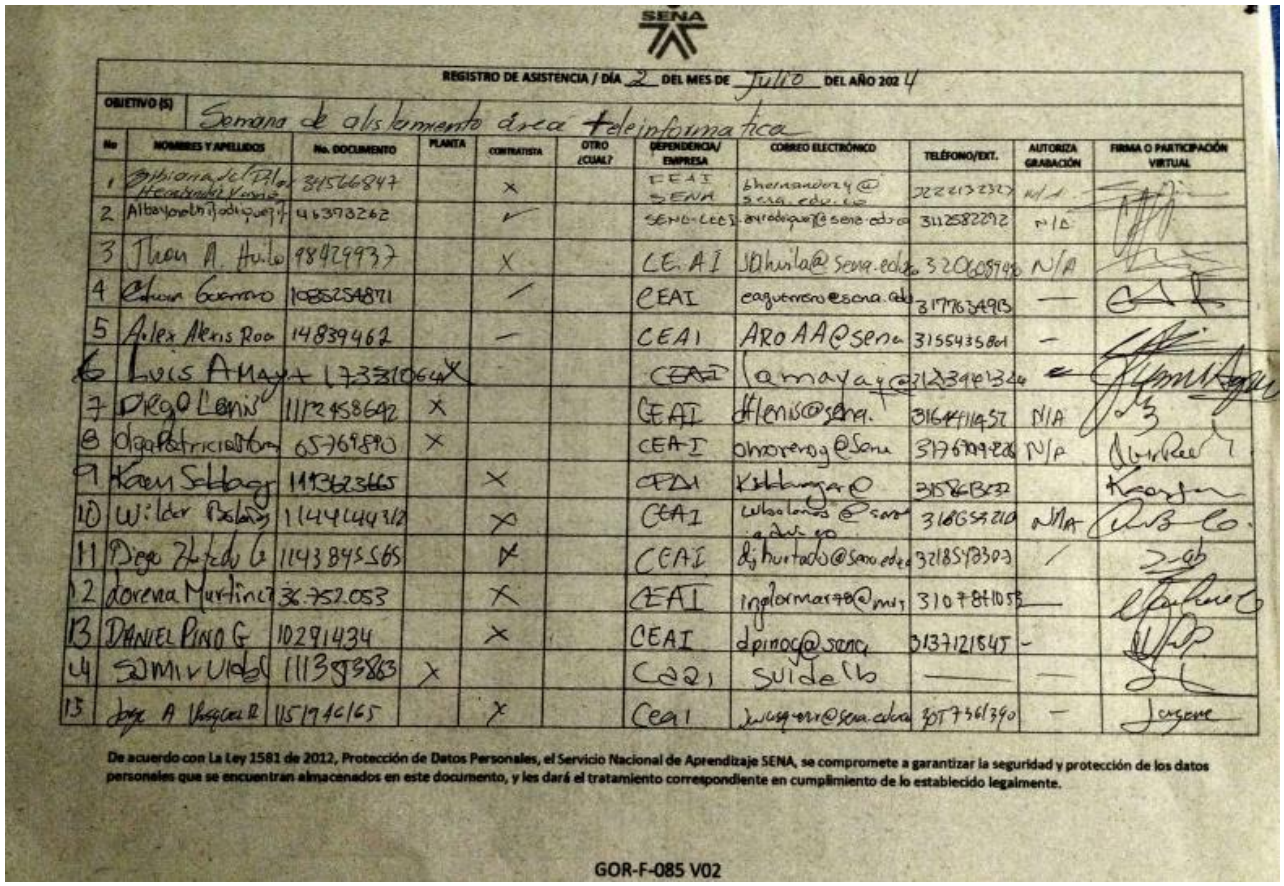
Algunos instructores estuvieron de manera virtual : Jakeline Espinoza , Wilfredo Moran , Maribel Diaz, Edwar Quinoñez.











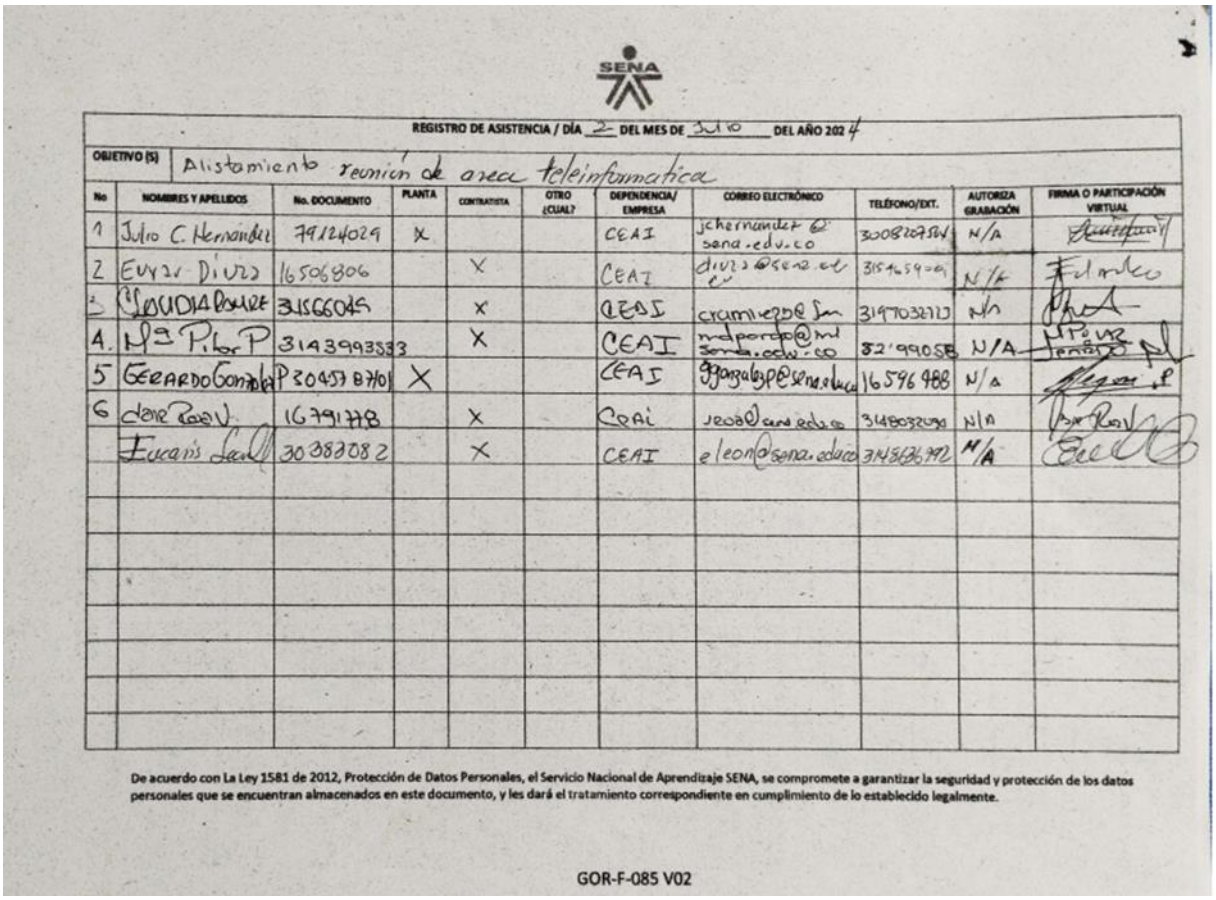
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Semana de alistamiento área teleinformatica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Bibiana del Pilar Hernandez Varon	31556847		X		CEAI SENA	bhernandez4@sena.edu.co	3222133327	N/A	
2	Alba Yaneth Rodriguez	46378262		✓		SENA-CEAI	arodriguez@sena.edu.co	3112582292	N/A	
3	Thon A. Avila	98429937		X		CE.AI	JAhuila@sena.edu.co	3206089496	N/A	
4	Edwin Guerrero	1085254871		/		CEAI	eaguterrero@sena.edu.co	3177634965	—	
5	Alex Alexis Roa	14839462		—		CEAI	ARoAA@sena	3155435801	—	
6	Luis A Maya L	73310644				CEAI	lamayal@	3123416346	—	
7	Diego Lenis	1112458642	X			CEAI	dflenis@sena.	3164711457	N/A	
8	Olga Patricia Toro	65769890	X			CEAI	ohorerog@Sena	3176794826	N/A	
9	Kaey Sabogal	1193623665		X		CEAI	Ksabogal@	3156B3532		
10	Wilder Rojas	1144144312		X		CEAI	wlrojas@sena.edu.co	3186547210	N/A	
11	Diego Hurtado G	1143845565		X		CEAI	dghurtado@sena.edu.co	3218573303	/	
12	Lorena Martinez	36.752.053		X		CEAI	inglormar78@mi	3107811058	—	
13	DANIEL PINO G	10291434		X		CEAI	dpinog@sena	3137121845	-	
14	Sonia Valdes	1113973883	X			CEAI	svaldes	—	—	
15	Jorge A Vasquez R	11517465		X		CEAI	jvasquez@sena.edu.co	3017361390	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Alistamiento reunión de area teleinformatica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julio C. Hernandez	79124029	X			CEAI	jchernandez@sena.edu.co	3008207514	N/A	
2	Edwar Diaz	16506806		X		CEAI	diaz2@sena.edu.co	3154594091	N/A	
3	Claudia Bolaños	31566045		X		CEAI	cramirezb@sena.edu.co	3197032713	N/A	
4	Mª Piedad P	3143993333		X		CEAI	mdperdomo@misena.edu.co	82'99058	N/A	
5	Gerardo Gonzalez	3045787101	X			CEAI	ggonzalezp@sena.edu.co	16596988	N/A	
6	Jose Rodriguez	16791778		X		CEAI	jrodriguez@sena.edu.co	3148032090	N/A	
	Eucaris Leon	30383082		X		CEAI	eleon@sena.edu.co	3143636392	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02